

# POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

El SAS enmarca su política de gestión ambiental en su intención general de protección y respeto del medio ambiente. La política de gestión ambiental proporciona el marco ambiental en el que deben desarrollar todos los centros sus actividades.

La gerencia del SAS define la política ambiental en base a los siguientes principios:

- Documentar, implantar y mantener al día un sistema integral de gestión ambiental, comprobando periódicamente su eficacia, como base para el cumplimiento del compromiso de mejora continua del comportamiento ambiental.
- Comunicar al personal la política ambiental, así como hacerla pública externamente.
- Cumplir en todo momento la legislación ambiental aplicable así como otros requisitos ambientales que el SAS suscriba y, en la medida de lo posible, adelantarse a las disposiciones legales de futura aparición.
- Prevenir la contaminación minimizando los impactos ambientales producidos por la actividad del SAS, en especial los producidos por la generación y gestión de los residuos sanitarios.
- Llevar a cabo sus actividades con el criterio de minimización del consumo de recursos naturales (agua, combustibles y energía).
- Controlar periódicamente los aspectos ambientales de las instalaciones, adoptando medidas correctoras cuando fuese necesario, tanto en situación normal de funcionamiento como en las situaciones de emergencia.
- La Dirección Corporativa promoverá la implantación progresiva en los distintos centros que configuran el SAS, de sistemas de gestión ambiental conforme a criterios ISO 14001, EMAS y los emanados de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía como referente técnico.
- El SAS potenciará entre sus trabajadores, proveedores y usuarios la concienciación y sensibilización ambiental.
- Adicionalmente, el SAS fomentará y promoverá actuaciones de investigación, educación y formación ambientales en su área de referencia.

Sobre la base de esta política y anualmente, la dirección gerencia del SAS aprueba objetivos y metas exigibles y cuantificables, siempre que sea posible, de manera que se establezcan las líneas de mejora de la organización para ese periodo. Dichos objetivos y metas son revisados periódicamente.

Sevilla, 24 de octubre de 2005

El Director Gerente del SAS.

Recuerda:

Reduce  
Reutiliza  
Recicla



El medioambiente es cosa de todos



Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD

Pásalo a otr@ compañer@



Servicio Andaluz de Salud  
CONSEJERÍA DE SALUD

## MEDIOAMBIENTE Y SALUD

### DISTRITO SANITARIO DE ATENCIÓN PRIMARIA SEVILLA

Avda. de Jerez, s/n  
Antiguo Hospital Militar "Vigil de Quiñones"  
41012 Sevilla  
Tel. 954 544 665 / FAX 954 544 502

Más Información en:

<http://10.232.72.144/portalsevilla/gestionsanitaria/saludpublica/sanidadambiental/sanidadambiental.aspx>

## El Distrito con el Medioambiente

Dentro de la política del Distrito Sanitario de Atención Primaria Sevilla ocupa un lugar destacado la protección del medio ambiente. Por tal motivo, se ha implantado un Sistema de Gestión Ambiental (normas UNE EN-ISO 14001:2004). De acuerdo con estos principios, el Distrito tiene el compromiso de transmitir a todo el personal el deseo de que compartan su inquietud por la protección medioambiental, para lo que se les invita a desarrollar sus actividades con el máximo respeto hacia el medio ambiente y de acuerdo a las pautas que marca nuestro Sistema y la legislación vigente.

La implantación de políticas que reduzcan el impacto ambiental de los Centros del Distrito ayudará a alcanzar un mayor grado de sensibilidad, responsabilidad y concienciación sobre la necesidad de proteger y preservar el medio ambiente.

Con este documento se pretende hacer llegar a todos los profesionales una orientación sobre prácticas que conlleven una reducción del impacto ambiental provocado por la actividad del Distrito, y más concretamente, por cada uno de los trabajadores de manera individual. Aunque este impacto pudiera percibirse como poco significativo o bajo, siempre se pueden llevar a cabo pequeñas acciones encaminadas a su prevención o su reducción.

## Tu colaboración aportará los siguientes beneficios

- **Facilitar** el cumplimiento de los objetivos empresariales en materia de gestión ambiental.
- **Mejorar** la imagen de la Organización ante la sociedad en su conjunto.
- **Disminuir** el coste de la gestión de los residuos (reduciendo su generación y fomentando su reutilización y reciclaje).



- **Realizar** una correcta segregación sin mezclar los residuos (existe un Contenedor para cada tipo de residuo o Punto Limpio). Los **RESIDUOS PELIGROSOS** deben ser gestionados por una entidad autorizada.

- **Preservar** los recursos naturales reduciendo el consumo innecesario, la contaminación generada y mejorando la eficiencia energética en el puesto de trabajo (aprovechamiento de los recursos energéticos).



- **Contribuir** a un modelo de desarrollo sostenible, reduciendo el consumo actual de los recursos para no comprometer el desarrollo social y ambiental, y el de generaciones futuras.



- El **ruido** también es una forma de contaminación; redúcelo.



## Buenas Prácticas Medioambientales

### 1. ENERGÍA



- Consuma la necesaria y apaga luces y aparatos cuando no esté.
- Mantén puertas y ventanas cerradas cuando la calefacción o refrigeración esté encendida.
- Luz natural mejor que artificial.
- Apaga el PC en las horas de comida y reuniones largas.
- Apaga el monitor para ausencias largas.

### 2. AGUA

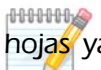


- Uso racional.
- Advertir de goteos y fugas.
- El inodoro no es un cubo de basura.

### 3. PAPEL



- Piensa si realmente es necesario imprimir.
- Utiliza la doble cara.
- Usa soporte informático siempre que sea posible.
- Correo electrónico mejor que el Fax.
- Revisa los textos en pantalla antes de dar la orden de impresión.
- Reutiliza las caras en blanco de hojas ya impresas para faxes, borradores, notas...



### 4. TONER Y CARTUCHOS DE TINTA

- Configura la impresión en modo ahorro o borrador.
- Agita el cartucho cuando empieza a avisar de que se está agotando; se pueden hacer muchas copias aún.
- Intenta imprimir siempre que sea posible en blanco y negro.

